

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

Методические указания по практическим работам

ДИСЦИПЛИНА ОП.09 **«Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

Екатеринбург, 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

 Л.С. Хоринова

« 1 » сентября 2021г.

ОДОБРЕНО

Методическим объединением
гуманитарных дисциплин

Руководитель методического объединения

 З.Б. Земова

« 30 » августа 2021г.

Разработчик:

Преподаватель ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.С. Юдакова

Пояснительная записка

Дисциплина ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается студентами 3 и 4 курса. Дисциплина призвана дать целостное и систематизированное представление о правовой системе современного Российского общества, способствовать формированию правовой грамотности и гражданской позиции студентов, развивать умения анализировать жизненные ситуации сточки зрения их соответствия нормам права.

Методические указания по выполнению практических заданий обеспечивают реализацию рабочей программы для специальности **08.02.07 «Монтаж и эксплуатации я внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**, **08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**, **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»**, **08.02.11 «УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И ОБСЛУЖИВАНИЕМНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА»**по дисциплине ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Практические занятия по дисциплине ПОПД позволяют студентам получить навыки работы с нормативно – правовыми актами.

Объем каждого занятия 2-4 академических часа. За это время предусматривается повторение теоретического материала, выполнение практического задания, формулировка вывода и сдача работы.

Каждому практическому занятию предшествует организационный этап, включающий самостоятельную подготовку студентом – это внеаудиторная работа по конспектам, учебникам и другим источникам информации.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными умениями и навыками, которые будут использовать в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 1.

Тема: Решение правовых задач по теме: «Субъекты предпринимательской деятельности»

Цель работы: научиться - правильно использовать законодательные акты при решении правовых ситуаций.

Отрабатываемые знания, умения, ОК, ПК

Алгоритм работы:

1. Ознакомиться с теоретическим обоснованием практического занятия
2. Решить производственные задачи
3. Оформить отчет
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчет по практическому занятию

Субъектами предпринимательской деятельности являются физические и юридические лица.

Индивидуальный предприниматель – это гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Гражданин может действовать на рынке в качестве ИП только с момента его регистрации.

Юридическое лицо имеет различные организационно правовые формы. Юридическое лицо должно иметь свой капитал и имущество и отвечать перед кредиторами.

Практическая часть:

Задача №1

«Государственная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации «Острогужский союз предпринимателей» о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии с ГК РФ объединяться в ассоциации и союзы могут только юридические лица, а физические лица и ИП правом создания не обладают.

Вопрос : дайте правовой ответ.

Задача № 2

Акционерное общество «Спецстрой» передало в аренду ООО «Трест» диагностический прибор сроком на 5 лет. С согласия арендодателя арендатор передал диагностический прибор в субаренду ООО «Юнит» сроком на 3 года. Через 6 месяцев «Спецстрой» и Трест решили расторгнуть договор аренды по согласию сторон. Соответственно они потребовали от Юнит возврата диагностического прибора. Последний отказался его вернуть, ссылаясь на заключение договора субаренды срок которой еще не истек.

Вопрос: решите эту задачу

Задача №3

В процессе деятельности Совета директоров ОАО «Маяк» встал ряд вопросов – в Совет было избрано юридическое лицо, которое не может участвовать в его работе. Каким образом и на каком основании лицо может работать в Совете директоров? На каких условиях?

Контрольные вопросы:

- понятие юридического лица
- понятие коммерческой организации
- понятие статуса Индивидуального предпринимателя
- условия приобретения статуса Юридического лица

Критерии оценки:

Оценка выставляется на основе коллегиального решения, после обсуждения всех оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии - экспертами, оценивающими вопросы своего раздела.

Результаты контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Практическая работа № 2

Тема: решение правовых задач по теме «Трудовой договор»

Цель работы: использовать трудовое законодательство при решении правовых трудовых ситуаций.

Алгоритм работы:

1. Ознакомиться с теоретическим обоснованием практического занятия
2. Решить производственные задачи
3. Оформить отчет
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчет по практическому занятию

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим договором функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания. Договор заключается в письменном виде на определенный срок

Практическая часть:

Задача №1

Гражданин Васильев И.Ю., увидев объявление о приеме на завод слесарей пришел в отдел кадров трудоустроиться. С него потребовали следующие документы: трудовую книжку, СНИЛС, ИНН, медицинскую справку из поликлиники, справку от психиатра, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

Определите законность требований отдела кадров....

Задача №2

17-летние подруги после окончания средней школы решили трудоустроиться. В газете они увидели объявления о приеме на следующие вакансии:

- швея на швейное производство
- рабочий в лакокрасочное производство
- кондуктор автобуса
- продавец в продовольственный магазин
- секретарь судебного заседания в районный суд

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.

Задача №3

Инспектор отдела кадров предприятия «Монтажник» предложила гражданину Иванову, который пришел устраиваться на работу заключить срочный трудовой

договор. На возражение Иванова, что работа на которую он нанимается не требует заключения срочного трудового договора – инспектор заметила, что она действует в соответствии с правилами Внутреннего трудового распорядка.

Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов?

Задача №4

При поступлении на работу работники Петров и Сидоров заключили трудовой договор на неопределенный срок. В декабре Петров вышел на пенсию по старости, а Сидорову предстояло выйти на пенсию по старости через полгода. В феврале их вызвали в отдел кадров и предложили им перейти на срочный трудовой договор.

Правомерно ли поступили в отделе кадров и почему. Обосновать в соответствии с ТК РФ.

Контрольные вопросы:

- какие виды трудовых договоров существуют
- понятие срочного трудового договора
- какие документы предъявляют при заключении трудового договора

Критерии оценки:

|

Оценка выставляется на основе коллегиального решения, после обсуждения всех оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии - экспертами, оценивающими вопросы своего раздела.

Результаты контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Практическая работа № 3

Тема: Решение правовых задач по теме «Рабочее время и время отдыха»

Цель работы: научиться правильно использовать трудовое законодательство при решении правовых трудовых ситуаций

Алгоритм выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим обоснованием
2. Решить производственные задачи
3. Оформить отчет
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчет по практическому занятию

Под рабочим временем понимается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. В структуре рабочего времени можно выделить две части: первая – время, в течение которого фактически выполнялась работа, вторая – время, в течение которого работа не выполнялась, но оно включается в рабочее время, в соответствии с нормами Трудового права. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное.

Задание № 1

Вставить пропущенное слово или цифру.

1. Нормальное рабочее время согласно ст.91 ТК РФ не может превышать _____ в неделю
2. Согласно ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный _____ или неполная рабочая _____

Задача № 2

Соотнесите понятие с его описанием.

А. рабочая смена, В. режим работы, С. Сверхурочная работа

1. откорректированный порядок работы и отдыха на предприятии, 2. Работа, произведенная работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период., 3. Продолжительность рабочего времени в течение суток, установленная на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

Задача № 3

Семенова поступила на работу на Склад готовой продукции компании Магнит – кладовщиком. По договору был установлен 7 часовой рабочий день. Через год она

обратилась к работодателю с просьбой, чтобы ей установили 4 часовой рабочий день т.к. она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим мужем. При этом Семенова предоставила все необходимые документы из поликлиники. Однако работодатель отказал ей в этом и предложил уволиться по собственному желанию.

Правомерны ли действия работодателя? Ответ обоснуйте.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите режимы рабочего времени
2. Перечислите виды времени отдыха
3. Дайте характеристику разновидностям отпусков

Критерии оценки :

Оценка выставляется на основе коллегиального решения, после обсуждения всех оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии - экспертами, оценивающими вопросы своего раздела.

Результаты контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Практическая работа № 4

Тема: решение ситуационных задач по теме Оплата труда

Цель работы: научиться правильно использовать трудовое законодательство для решения правовых трудовых ситуаций

Алгоритм выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом
2. Решить производственные задачи
3. Оформить отчет
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчет по практическому занятию

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки.

Задача № 1

Рассчитать заработную плату рабочего сдельщика при сдельной системе оплаты труда. Условие: норма времени на обработку 1 детали – 2 часа, за месяц (22 дня) рабочий обработал 100 деталей по расценке 69 рублей за 1 деталь. За детали, изготовленные сверх нормы – оплата идет по удвоенным расценкам. Какую оплату получит рабочий?

Задача № 2

Определить месячный заработок бухгалтера с месячным окладом 15000 рублей. В рассматриваемом месяце 24 рабочих дня. Фактически работником было отработано 18 дней. По результатам работы специалисты премируются в размере 30% от месячного оклада. Рассчитать.

Контрольные вопросы:

1. Что такое МРОТ
2. Охарактеризуйте системы оплаты труда
3. Как и в каких случаях производятся удержания из заработной платы.

Критерии оценки:

Оценка выставляется на основе коллегиального решения, после обсуждения всех оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии - экспертами, оценивающими вопросы своего раздела.

Результаты контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические

задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Практическая работа № 5

Тема: решение задач по теме: Дисциплинарная и материальная ответственность

Цель работы: научиться правильно применять статьи ТК РФ при решении правовых задач

Алгоритм выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим обоснованием
2. Решить правовые задачи
3. Оформить отчет
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчет по практическому занятию

Дисциплинарный проступок – это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей. Существуют дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный работодателю, так и за ущерб возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

Задача № 1

В вагоне пассажирского поезда возник пожар. Пытаясь потушить огонь, проводница схватила шерстяное одеяло и стала сбивать пламя. Пожар был ликвидирован, но одеяло сгорело. Можно ли привлечь проводницу к материальной ответственности?

Задача № 2

Чуняев и Кожин по сговору между собой подготовили для хищения 30 литров спирта со Спиртзавода. Спирт они хотели вынести в металлических емкостях. Их вина в покушении на хищение спирта подтверждена свидетельскими показаниями, протоколом выемки в служебном помещении. Можно ли Чуняева и Кожина привлечь к материальной ответственности? Если можно, то к какому виду?

Задача № 3

Изда невнимательности дежурного электрика на швейной фабрике сгорел электромотор. Конвейер простоял 4 часа. Администрация удержала из зарплаты электрика сумму, выплаченную за простой швеям, работающим на конвейере и стоимость ремонта электромотора. Какое заключение должен дать юристконсульт?

Задача № 4

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнику Ржанниковой была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно, ли объявление двух видов поощрений?

Задача № 5

За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда. Законны ли действия директора?

Контрольные вопросы:

1. Что такое материальная ответственность?
2. Понятие дисциплинарной ответственности?
3. Что такое Правила внутреннего трудового распорядка?
4. Перечислите основания для наступления материальной ответственности у работника и работодателя.

Критерии оценки:

Оценка выставляется на основе коллегиального решения, после обсуждения всех оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии - экспертами, оценивающими вопросы своего раздела.

Результаты контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

